VICTERS

REQUEST FOR PROPOSAL

FOR PROCUREMENT OF EDUCATIONAL AND EDUTAINMENT VIDEOS

(Malayalam Version)

Address for Communication

VICE CHAIRMAN & EXECUTIVE DIRECTOR
KERALA INFRASTUCTURE AND TECHNOLOGY FOR EDUCATION (KITE)
IT@SCHOOL PROJECT OFFICE, POOJAPPURA. P.O., THIRUVANANTHAPURAM - 695012
PHONE : 0471 2529800 FAX : 0471 2529810
E-MAIL : victers@itschool.gov.in WEB : www.kite.kerala.gov.in

KERALA INFRASTRUCTURE AND TECHNOLOGY FOR EDUCATION

GENERAL EDUCATION DEPARTMENT
GOVERNMENT OF KERALA

RFP

അവതാരിക

ഐ.ടി.@ സ്കൂൾ വിക്ടേഴ്സ് - കേരള സർക്കാർ പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പിനു കീഴിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന കേരളത്തിന്റെ സമ്പൂർണ വിദ്യാഭ്യാസ ചാനലാണ്. 2005 ജൂലൈ 28 ന് അന്നത്തെ ബഹു. രാഷ്ട്രപതി ശ്രീ. എ.പി.ജെ.അബ്ദുൾ കലാമാണ് വിദ്യാഭ്യാസ ഉപഗ്രഹം എഡ്യൂസാറ്റ് വഴിയുള്ള ഇന്ററാക്ടീവ് നെറ്റ്‌വർക്ക് ഉത്ഘാടനം ചെയ്തത്. കേരളത്തിലെ എജ്യൂസാറ്റ് നെറ്റ്‌വർക്കിന്റേയും വിക്ടേഴ്സ് ചാനലിന്റേയും നോഡൽ ഏജൻസിയായിരുന്നു ഐ.ടി.@സ്കൂൾ. ഇപ്പോൾ ഇത് കേരള ഇൻഫ്രാസ്ട്രക്ചർ ആൻഡ് ടെക്നോളജി ഫോർ എഡ്യൂക്കേഷൻ (KITE) ആണ്. 2006 ആഗസ്റ്റ് 3 ന് അന്നത്തെ ബഹു. മുഖ്യമന്ത്രി ശ്രീ. വി.എസ്.അച്യുതാനന്ദനാണ് നോൺ-ഇന്ററാക്ടീവ് ചാനൽ ഉദ്ഘാടനം ചെയ്തത്. ദിവസവും രാവിലെ 6 മണി മുതൽ രാത്രി 11 മണി വരെ 17 മണിക്കൂർ സംപ്രേഷണം നിർവഹിക്കുന്ന ചാനലിന്റെ സ്റ്റുഡിയോയും അപ്‌ലിങ്കിങ്ങ് സ്റ്റേഷനും തിരുവനന്തപുരത്ത് പൂജപ്പുരയിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്നു. ഡി.ടി.എച്ച്. ഓപ്പറേറ്റർമാർ ലോക്കൽ കേബിൾ നെറ്റ്‌വർക്ക് തുടങ്ങിയവയിലൂടെ വിക്ടേഴ്സ് ചാനൽ കേരളം ഒട്ടുക്കും ലഭ്യമാണ്. ഇത് ലൈവ് സ്ട്രീമിങ്ങിലൂടെയും ലഭ്യമാണ്.

1.2 RFP ലക്ഷ്യങ്ങൾ

ചാനലിന് ആവശ്യമായ വിപുലമായ വിദ്യാഭ്യാസ ഉള്ളടക്കം ലഭിക്കുന്നതിനായി, വ്യക്തികളിൽ നിന്നും സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും ഗുണമേൻമയുള്ള വിദ്യാഭ്യാസ-വിനോദ പരിപാടികൾ ശേഖരിക്കാൻ RFP (പ്രോഗ്രാം രൂപരേഖ അപേക്ഷകൾ) ക്ഷണിക്കാൻ കൈറ്റ് തീരുമാനിച്ചു.

1.3 പ്രീ-ക്വാളിഫിക്കേഷൻ വ്യവസ്ഥകൾ

1. സമർപ്പിക്കുന്ന പരിപാടിയുടെ ഉള്ളടക്കം സമൂഹത്തിലെ ഒരു വിഭാഗത്തിന്റെയും വൈകാരികതകളെ ഹനിക്കുന്നതാകാൻ പാടില്ല. മതം, മൂല്യങ്ങൾ, സംസ്കാരം, പാരമ്പര്യം, സ്ത്രീ പുരുഷസമത്വം, പൈതൃകം തുടങ്ങിയ കാര്യങ്ങളിൽ പൂർണമായും പക്ഷപാത രഹിതമായിരിക്കണം ഉള്ളടക്കം.

2. സർക്കാർ, സർക്കാരിതര സ്ഥാപനങ്ങൾ, വ്യക്തികൾ, വിഷയങ്ങൾ തുടങ്ങിയവയെ സംബന്ധിച്ച വിവാദപരാമർശങ്ങളോ ദൃശ്യങ്ങളോ നിർബന്ധമായും ഒഴിവാക്കണം.

3. പ്രത്യക്ഷമായോ പരോക്ഷമായോ പശ്ചാത്തലത്തിലോ ഉള്ളടക്കത്തിലോ ഒരു തരത്തിലുമുള്ള പരസ്യങ്ങളോ പ്രചരണങ്ങളോ ഉണ്ടാകാൻ പാടില്ല.

4. വിദ്യാഭ്യാസ വിഭവങ്ങളായി നൽകുന്നവയിലെ എല്ലാ വിവരങ്ങളും ആധികാരികവും, വിശ്വസനീയമായ ഉറവിടത്തിൽ നിന്നുള്ളതും തെളിയിക്കപ്പെട്ടതായിരിക്കണം. മാറുന്ന വർത്തമാനകാല യാഥാർത്ഥ്യങ്ങൾ ഉൾക്കൊള്ളുന്ന ഉള്ളടക്കം ആയിരിക്കണം. കുട്ടികളെ ഒരർത്ഥത്തിലും വഴിതെറ്റിക്കുന്ന ഒന്നും തന്നെ ഉള്ളടക്കത്തിൽ ഇല്ല എന്നത് വിഭവദാതാവ് ഉറപ്പു വരുത്തിയിരിക്കണം.

5. ഉള്ളടക്കത്തിനു ക്രമാനുഗതമായ ഒഴുക്കുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പു വരുത്തുകയും ദൈനംദിന ജീവിതത്തിൽ നിന്നുള്ള വിവരണങ്ങളും പരാമർശങ്ങളും ഉണ്ടെന്നും ഉറപ്പു വരുത്തുകയും ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

6. വിഭവദാതാവ് IPR (ബൗദ്ധിക സ്വത്തവകാശം) ഉള്ള ആളോ അംഗീകൃത IPR ഉടമ അധികാരപ്പെടുത്തിയ യഥാർത്ഥ ഡീലറോ ആണെന്ന് തെളിയിക്കണം.

7. നിർവ്വഹണത്തിനുശേഷം, വിദ്യാഭ്യാസ ആവശ്യങ്ങൾക്ക് അനുയോജ്യമാവുന്ന തരത്തിൽ പരിപാടികളുടെ നവീകരണം പരിഷ്കരണം, ഭേദഗതി വരുത്തൽ, ഉള്ളടക്കം പൂർണ്ണമായോ ഭാഗികമായോ ഉപയോഗപ്പെടുത്തൽ, വിക്ടേഴ്സ് ചാനലിലൂടെയുള്ള സംപ്രേഷണം തുടങ്ങിയ കാര്യങ്ങളിൽ ഏതു തരത്തിലുള്ള മാറ്റം വരുത്തുന്നതിനുമുള്ള പൂർണ്ണ അധികാരം കൈറ്റിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കും.

8. ഉൽപ്പന്നത്തിന്റെ ഐ.പി.ആർ. ഉടമ എന്ന നിലയിൽ നിർമ്മാതാവിന്റെ അവകാശവാദം ഉന്നയിച്ചിരിക്കണം. അപ്രകാരമല്ല എന്ന് പിന്നീട് തെളിയുന്ന പക്ഷം അത് ബൗദ്ധിക സ്വത്തവകാശത്തിന്റെ (ഐ.പി.ആർ.) ലംഘനമായി കണക്കാക്കപ്പെടും. അത്തരം സന്ദർഭങ്ങളിൽ സർക്കാരിന്റെ ഭാഗത്ത് നിന്ന് നിയമപരമായ നടപടിക്രമങ്ങൾ ആരംഭിക്കുന്നതാണ്. നിർമ്മാതാവിന്റെ ഇത്തരം പ്രവർത്തികളുടെ ഫലമായി ഏതെങ്കിലും തരത്തിലുള്ള നഷ്ടം സംഭവിക്കുകയാണെങ്കിൽ അതു നികത്താൻ റവന്യൂ വീണ്ടെടുക്കൽ നടപടികളുമായി സർക്കാർ മുന്നോട്ടു പോകുന്നതാണ്.

1.4 <u>സമയപരിധി</u>

1. വിദ്യാഭ്യാസ വീഡിയോകൾ 10 മിനിട്ടോ അതിൽ കൂടുതലോ ഉള്ള സമയബന്ധിത പാക്കേജുകളായി നിർമ്മിക്കുകയോ നൽകുകയോ ചെയ്യണം.

2. ഏതെങ്കിലും ഒരു സ്ഥലം, തത്വം, സംഭവങ്ങൾ തുടങ്ങിയവ വിവരിക്കുന്നത് കുറഞ്ഞത് 30 സെക്കന്റ് മുതൽ പരമാവധി 10 മിനിട്ട് വരെ ദൈർഘ്യമുള്ള 'Quickie' വീഡിയോകൾ/അനിമേഷനുകൾ എന്നിവയും നിർമ്മാതാവിന് നൽകാവുന്നതാണ്. തങ്ങളുടെ ഉൽപ്പന്നം മേൽപ്പറഞ്ഞ എല്ലാ പ്രീ-ക്വാളിഫിക്കേഷൻ വ്യവസ്ഥകളും പാലിക്കുന്നുണ്ടെന്ന് നിർദ്ദേശങ്ങൾ (പ്രൊപ്പോസൽ) സമർപ്പിക്കുന്നതിനു മുമ്പ് തന്നെ എല്ലാ വിഭവദാതാക്കളും ഉറപ്പു വരുത്തേണ്ടതാണ്.

CHAPTER II

Procurement of video content

ഡിജിറ്റൽ വീഡിയോ ഫോർമാറ്റിൽ (DV) വിക്ടേഴ്സ് ചാനൽ വഴി സംപ്രേഷണം ചെയ്യാൻ അനുയോജ്യമായ വിദ്യാഭ്യാസ വീഡിയോകൾ വാങ്ങാൻ നിർദ്ദേശിക്കുന്നു.

2.1 പൊതു മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ

1. പ്രസ്തുത വീഡിയോ ഒന്നുകിൽ വിഭവദാതാവ് സ്വയം നിർമ്മിച്ചതോ ഇല്ലെങ്കിൽ പുറംകരാർ അടിസ്ഥാനത്തിൽ നിർമ്മിച്ചതോ ആകാം.
2. നൽകപ്പെടുന്ന ഉൽപ്പന്നങ്ങളിൽ വിഭവദാതാവിന് പൂർണമായ അവകാശം ഉണ്ടായിരിക്കണം ഒപ്പം അത് തെളിയിക്കുന്ന ഡോക്യുമെന്ററി പ്രൂഫും ഇതോടൊപ്പം തെളിവായി നൽകേണ്ടതാണ്.
3. വിദ്യാഭ്യാസ വീഡിയോകൾ ഡി.വി.ഡി. ഫോർമാറ്റുകളായി പ്രിവ്യൂവിന് നൽകണം. തെരഞ്ഞെടുത്ത പരിപാടികളുടെ നിർമ്മാതാക്കൾ ഡി.വി. കാസറ്റ് അല്ലെങ്കിൽ .MOV .AVI ഫോർമാറ്റിൽ സമർപ്പിച്ചിരിക്കണം.

2.2 നിർദ്ദേശങ്ങൾ സമർപ്പിക്കൽ

1. നിർദ്ദേശങ്ങൾ Annexure – 1 ൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്നതുപോലെ നിർദ്ദിഷ്ട അപേക്ഷ ഫോമിൽ സമർപ്പിക്കണം.
2. പരിപാടിയുടെ ഡി.വി.ഡി. അപേക്ഷയോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
3. മുൻ ഉപയോഗം, IPR (ബൗദ്ധിക സ്വത്തവകാശം) തുടങ്ങിയവ സംബന്ധിച്ച വിശദ നിർദ്ദേശങ്ങൾ:

   (എ) നൽകുന്ന വീഡിയോ മറ്റ് എവിടെയെങ്കിലും ഇതിനകം ഉപയോഗിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ (സംപ്രേഷണം ചെയ്യുക, വിതരണം ചെയ്യുക, സി.ഡി., ടേപ്പ് തുടങ്ങിയ രൂപത്തിൽ വിൽപ്പന നടത്തുക). അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്ന സമയത്ത് ഈ വസ്തുത വ്യക്തമായി പരാമർശിക്കേണ്ടതാണ്.

   (ബി) പ്രസ്തുത വീഡിയോ മറ്റ് ഏതെങ്കിലും ഏജൻസിക്കുവേണ്ടി അവരുടെ സാമ്പത്തിക സഹായത്തിനു കീഴിൽ നിർമ്മിച്ചിട്ടുള്ളതാണെങ്കിൽ ആ ഏജൻസിയുടെ/വ്യക്തിയുടെ പക്കൽ നിന്നുള്ള No objection Certificate സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

(സി) വിഭവ ദാതാവ് രേഖാമൂലമുള്ള തെളിവും ഒപ്പം ഐ.പി.ആർ. പകർപ്പവകാശത്തിന്റെ ഉടമസ്ഥാപകാശം സംബന്ധിച്ച പ്രഖ്യാപനവും ഉൾപ്പെടുത്തണം. വീഡിയോ പുറത്തുനിന്ന് വാങ്ങിച്ചതാണെങ്കിൽ, യഥാർത്ഥ നിർമ്മാതാവിനെ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ, അപ്രകാരം ചെയ്യാൻ ഐ.പി.ആർ. ഉടമസ്ഥൻ വിഭവദാതാവിനെ അംഗീകരിച്ചിട്ടുണ്ടെന്ന് വ്യക്തമാക്കുന്ന രേഖകൾ/അവയുടെ പകർപ്പ് തുടങ്ങിയവ അപേക്ഷ ഫോമിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

2.3 നിർദ്ദേശങ്ങൾ വിലയിരുത്തൽ – ആദ്യ റൗണ്ട്

ഈ RFP രേഖയിൽ മുൻകൂട്ടി നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള പ്രീ ക്വാളിഫിക്കേഷൻ വ്യവസ്ഥകൾ അനുസരിച്ച് വിഭവദാതാവിന്റെ യോഗ്യതാ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ ആധികാരികത ഉറപ്പു വരുത്തുന്നതിന്, ദാതാവ് സമർപ്പിച്ച പ്രമാണങ്ങൾ പരിശോധാ ക്രമത്തിൽ സൂക്ഷ്മ പരിശോധന നടത്തും.

2.4 മൾട്ടിമീഡിയ വീഡിയോയുടെ പ്രിവ്യൂ

KITE രൂപീകരിക്കുന്ന ഉള്ളടക്ക പരിശോധന സമിതി (Content Vetting Committee) പരിപാടികളുടെ ഉള്ളടക്കം പരിശോധിക്കുന്നതാണ്. കമ്മിറ്റി പ്രിവ്യൂ സമയത്ത് വീഡിയോകൾ വിലയിരുത്തും, കൂടാതെ വീഡിയോകളെ നാലായി തരം തിരിക്കുകയും ചെയ്യും.

A – 80% ഉം അതിനു മുകളിലും

B – 60% മുതൽ 79% വരെ

C – 40% മുതൽ 59% വരെ

D – 25% മുതൽ 39% വരെ

ആവശ്യമെങ്കിൽ കമ്മിറ്റി വിശദീകരണം ആവശ്യപ്പെടും. കമ്മിറ്റി നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള അവസാന തീയതിക്കോ അതിനു മുമ്പോ കമ്മിറ്റിയുടെ അന്വേഷണത്തിന് രേഖാമൂലമുള്ള വിശദീകരണം വിഭവദാതാവ് നൽകണം.

2.5 Price Fixation

പ്രിവ്യൂ വിലയിരുത്തിയതിനുശേഷം ഉള്ളടക്ക പരിശോധന സമിതി ഗ്രേഡ് ചെയ്യപ്പെട്ട വിഭവ ദാതാക്കളുടെ ഹ്രസ്വ ലിസ്റ്റുകൾ price fixation കമ്മിറ്റിയ്ക്ക് സമർപ്പിക്കും. കമ്മിറ്റി നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള മാനദണ്ഡങ്ങൾ പരിശോധിച്ചതിനു ശേഷം ഒരു പ്രത്യേക വിഭാഗത്തിലെ (A, B, C, D)ഉല്പന്നത്തിന് ബാധകമായ പൊതുവില കമ്മിറ്റി നിർണയിക്കുന്നതാണ്. നിരക്ക് നിർണയിച്ചശേഷം, വിഭവദാതാവിനോട് ഇത് സംബന്ധിച്ച് ആശയവിനിമയം നടത്തുകയും അത് ഉറപ്പിക്കാനായി കത്ത് അയയ്ക്കപ്പെടുകയും ചെയ്യും.

2.6 Submission of letter of acceptance

Prince fixation കമ്മിറ്റിയുടെ നിശ്ചിത വ്യവസ്ഥകൾ വിഭവ ദാതാവിന് സ്വീകാര്യമാണെങ്കിൽ അത് അംഗീകരിച്ചുകൊണ്ടുള്ള കത്ത് അറിയിപ്പ് കത്തിൽ നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള തീയതിക്കോ അതിനു മുൻപോ ദാതാവും സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. അംഗീകരിച്ചുകൊണ്ടുള്ള കത്തിന്റെ ഫോർമാറ്റ് Annexure – II ൽ ലഭ്യമാണ്. വില നിർണയത്തെ സംബന്ധിച്ച് കമ്പനിയുടെ ഭാഗത്തു നിന്നുള്ള ആശയ വിനിമയവും ഓഫീസർക്ക് വിഭവദാതാവ് നൽകുന്ന അംഗീകാര കത്തും ഒരു തരത്തിലും വീഡിയോകളുടെ വാങ്ങലിനെ സംബന്ധിച്ച ഉറപ്പ് നൽകുന്നില്ല.

2.7 കരാറിൽ ഒപ്പു വയ്ക്കൽ (Signing of agreement)

കമ്പനിയുടെ അംഗീകാരത്തെ സംബന്ധിച്ച് വിഭവദാതാവുമായി നേരിട്ട് ആശയവിനിമയം നടത്തുന്നതാണ്. അംഗീകാരം നേടിയ ശേഷം വീഡിയോകളുടെ വിതരണം സംബന്ധിച്ച് വിഭവ ദാതാവ് 200/- രൂപ സ്റ്റാമ്പ് പേപ്പറിൽ കൈറ്റുമായി കരാറിൽ ഒപ്പു വയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

2.8 മാസ്റ്റർ കോപ്പി സമർപ്പിക്കൽ (Submission of the Master Copy)

കരാറിൽ ഒപ്പുവച്ചതിനു ശേഷം, വിഭവ ദാതാവ് താഴെ പറയുന്ന ആവശ്യകതകൾ അനുസരിക്കുന്ന വീഡിയോയുടെ ഒരു മാസ്റ്റർ കോപ്പി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

1. വീഡിയോയുടെ അന്തിമ പതിപ്പിലെ ഉള്ളടക്കം കമ്മിറ്റി അംഗീകരിച്ച ഉള്ളടക്കത്തിൽ നിന്നും വ്യതിചലിക്കുന്നില്ല എന്ന് വിഭവദാതാവ് ഉറപ്പു വരുത്തണം.
2. കമ്പനിക്ക് കൈമാറുന്നതിനു മുമ്പായി ഉൽപ്പന്നം എല്ലാ വിധത്തിലും പൂർണ്ണവും വിതരണത്തിനു യോഗ്യവും ആയിരിക്കണം.

2.9 Final acceptance

ഉള്ളടക്ക പരിശോധന സമിതി, price fixation സമിതി തുടങ്ങിയവരുടെ തീരുമാനത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലും RFP രേഖയിൽ പരാമർശിക്കുന്ന മാനദണ്ഡങ്ങൾ മുൻ നിർത്തി ഉള്ളടക്ക പരിശോധന സമിതി സമർപ്പിക്കുന്ന ശുപാർശകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിലും കമ്പനി Final Acceptance letter പുറപ്പെടുവിക്കുന്നതാണ്.

2.10 Payment

ഉള്ളടക്കം സമർപ്പിച്ച തീയതി മുതൽ മൂന്ന് മാസത്തിനു മുമ്പോ പരിപാടി സംപ്രേഷണം ചെയ്തതിനു ശേഷമോ, ഏതാണോ ആദ്യം അത് അനുസരിച്ച് വിഭവ ദാതാവിനുള്ള പ്രതിഫലതുക ഡി.ഡിയായി നൽകുന്നതാണ്.

CHAPTER III

പൊതുവായ നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും

3.1 ആർ.എഫ്.പി. രേഖകളുടെ ഭേദഗതി

അപേക്ഷ ഫോമും അനുബന്ധ രേഖകളും സമർപ്പിക്കുന്നതിന് അവസാന തീയതിയ്ക്കു മുമ്പായി ഏതു സമയത്തും എന്തു കാരണത്തിന്റെ പുറത്തും ആർഎഫ്.പി. രേഖകളിൽ ഭേദഗതി വരുത്തുവാനുള്ള പൂർണ്ണ അധികാരം KITE ൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കും. അത്തരം ഭേദഗതി സംബന്ധിച്ചുള്ള വിവരങ്ങൾ www.kite.kerala.gov.in എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമായിരിക്കും.

3.2 Acceptance/Rejection of offers

1. സമർപ്പിച്ചിരിക്കുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങളിൽ തീരുമാനമെടുക്കാനുള്ള അവസാന അധികാരം KITE ന് ആയിരിക്കും.

2. വിലയിരുത്തൽ പ്രക്രിയയുടെ ഏതു ഘട്ടത്തിൽ വേണമെങ്കിലും കാരണം ഒന്നും ബോധിപ്പിക്കാതെ തന്നെ ഏതു നിർദ്ദേശവും നിരസിക്കാനുള്ള പൂർണ്ണ അവകാശം KITE ന്റെ വൈസ് ചെയർമാൻ & എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർക്ക് ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

3. വിദ്യാഭ്യാസ വിഭവങ്ങൾ പൂർണമായോ ഭാഗികമായോ വാങ്ങുവാനും നിർദ്ദേശങ്ങൾ വിഭജിക്കുവാനുമുള്ള വിവേചന അധികാരം KITE ന്റെ വൈസ് ചെയർമാൻ & എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടറിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കും.

4. അംഗീകരിക്കപ്പെട്ട നിബന്ധനകളിൽ നിന്നും വ്യവസ്ഥകളിൽ നിന്നും വ്യതിചലിക്കുന്ന പക്ഷം കരാറിൽ ഏർപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന കമ്പനികൾ/വ്യക്തികൾ തുടങ്ങിയവരുമായുള്ള കരാർ ഉൽപ്പന്നങ്ങളുടെ തിരഞ്ഞെടുപ്പ് എന്നിവ റദ്ദാക്കാനുള്ള അധികാരം KITE ന്റെ വൈസ് ചെയർമാൻ & എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർക്ക് ഉണ്ട്.

5. ഒരു വിഭവദാതാവ്, വിലയിരുത്തൽ പ്രക്രിയയുടെ ഏതെങ്കിലും ഘട്ടത്തിലോ അതിനുശേഷമോ വസ്തുതകൾ മൂടിവയ്ക്കുകയോ തെറ്റിദ്ധരിപ്പിക്കുകയോ ചെയ്യുന്നു എന്ന് കണ്ടെത്തിയാൽ അദ്ദേഹത്തെ കരിമ്പട്ടികയിൽ പെടുത്തുകയോ നിരോധിക്കുകയോ തുടർന്നുള്ള 3 വർഷത്തേയ്ക്ക് KITE ന്റെ ഏതൊരുവിധ ഇടപാടിൽ നിന്നും മാറ്റി നിർത്തപ്പെടുകയോ ചെയ്യാം.

3.3 Dead line for submission of offers (സമർപ്പണത്തിനുള്ള സമയ പരിധി)

1. നിർദ്ദേശങ്ങൾ 2017 ഒക്ടോബർ 17 വൈകുന്നേരം 5 മണിയ്ക്കു മുമ്പായി വൈസ് ചെയർമാൻ & എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, കേരള ഇൻഫ്രാസ്ട്രക്ചർ ആൻഡ് ടെക്നോളജി ഫോർ എഡ്യൂക്കേഷൻ (KITE), ഐ.ടി@സ്കൂൾ പ്രോജക്ട് ഓഫീസ്, പൂജപ്പുര, തിരുവനന്തപുരം – 12 എന്ന വിലാസത്തിൽ ലഭിക്കേണ്ടതാണ്.

2. അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള സമയപരിധി അവസാനിക്കുന്ന നിശ്ചിത തീയതി അവധി ദിവസമാണെങ്കിൽ തൊട്ടടുത്ത പ്രവർത്തി ദിവസം പ്രസ്തുത തീയതിയായി കണക്കാക്കപ്പെടാവുന്നതാണ്.

3. കൊറിയർ ആയോ പോസ്റ്റലായോ അയയ്ക്കുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ നിശ്ചിത സമയത്തിനും തീയതിയ്ക്കും മുൻപായി മേൽപറഞ്ഞ വിലാസത്തിൽ ലഭിക്കേണ്ടതാണ്. പോസ്റ്റലായുള്ള കാലതാമസങ്ങൾക്ക് KITE ഉത്തരവാദിയായിരിക്കുന്നതല്ല.

4. KITE ന് തങ്ങളുടെ വിവേചന അധികാരം ഉപയോഗിച്ച് ആർ.എഫ്.പി. അപേക്ഷ സ്വീകരിക്കുന്നതിനുള്ള അവസാന തീയതിയിൽ മാറ്റം വരുത്താവുന്നതാണ്.

5. അത്തരം സാഹചര്യങ്ങളിൽ KITE നെയും വിഭവദാതാവിനെയും സംബന്ധിച്ച അവകാശങ്ങളും ചുമതലകളും പിന്നീടും ഒന്നുതന്നെയായിരിക്കും.

Annexure-I

APPLICATION FORM

I. DETAILS ABOUT THE OFFERER		
Sl. No.	**Particulars**	**Details**
(a)	**For individual offerers**	
1.	Name of the offerer	
2.	Address	
3.	Telephone, Mobile	
4.	Email	
5.	Profession, Designation	
6.	Experience/Qualification in the relevant field	
(b)	**For institutional offerers**	
1.	Name of the company	
2.	Registered address of the company (With phone, email & website)	
3.	Principal business activities	
4.	Principal place of business	
5.	Experience/Qualification in the relevant field	

II	DETAILS ABOUT THE CONTENT OFFERED	
Sl. No	Particulars	Details
1.	Producer/Programme Maker	
2	Programme Title (use additional sheet if required)	1. 2. 3. 4. 5.
3	Details of the Content	
4	Format	
5	Language	
6	Ownership details of the offer	
7	Name of the IPR holder	
8	Any other relevant details	

Date: Office Seal **Signature of the Offerer**

Annexure II

AGREEMENT BETWEEN VICE CHAIRMAN & EXECUTIVE DIRECTOR, KERALA INFRASTRUCTURE AND TECHNOLOGY FOR EDUCATION (KITE) GOVERNMENT OF KERALA AND OFFERER OF THE EDUCATIONAL CONTENTS

This agreement is made on .... between VICE CHAIRMAN & EXECUTIVE DIRECTOR, Kerala Infrastructure and Technology for Education (KITE), Government of Kerala, which expression shall, wherever the context so permits means and includes its successors and assigns represented by its Executive Director (hereinafter referred as the "KITE") of the one part, and .... Company/ Partnership firm/Proprietorship having its registered office at..represented by Shri/Smt. .... (H.E. name and address of the offered) (hereinafter referred to as "the offerer") of the other part.

WHEREAS in response to the RFP No..................Dated......................., the offerer has submitted to the "KITE" an offer for the procurement of multimedia educational videos / scripts specified therein subject to the terms and conditions contained in the said offer ;

The Price Fixation Committee will fix the price bid of the offer. An agreement between KITE and Offerer has to be entered in this regard.

Now the agreement witnesseth as follows :

<u>General Obligations :</u>

1. In case the offer submitted by the offerer is accepted by the KITE and the Contract for multimedia educational content is awarded to the offerer, the offerer shall within 7 days of acceptance of his offer execute this agreement with the KITE incorporating all the terms and conditions under which the KITE accepts his offer.
2. All sums found due to the KITE under or by virtue of this agreement shall be recoverable from the offerer and his properties movable and immovable under the provisions of the Revenue Recovery Act for the time being in force as though such sums are arrears of land revenue and in such other manner as the KITE may deem fit.
3. KITE shall not be entitled to make any copies of the Multimedia educational content Program or shall not reproduce or copyright the program in any form. The program shall be broadcast only through VICTERS - the complete educational channel of the KITE (The programmes can be telecasted any number of times).
4. KITE shall not sell or transfer the Program to any third party nor apply the use of Program in any manner other than the KITE own Direct Internal Business Use.
5. The KITE may not alter any proprietary markings on the Program and Documentation, including copyright, trademark and patent legends.
6. KITE shall reserve the right to take a part of the multimedia videos offered to develop a new content / resource CDs for educational purposes to be distributed in schools.
7. In case the offerer is willing to give the IPR rights to the KITE, the Company shall reserve the right to replicate/distribute/telecast this.

8. The payment for the offerer shall be made only in accordance with recommendations of Price Fixation Committee constituted by the KITE in this regard. The only criterion for selection and price fixation will be the content and the quality of the program offered in accordance with RFP document released by the KITE.
9. The price fixed by the Price Fixation Committee will be final and no negotiation in this regards will be entertained.
10. KITE shall reserve the right to cancel the deal at any time during the Multimedia video procurement process.

Obligation of Multimedia video offerers

1. The offerer should submit a master copy of the video by complying the following requisites :
    i. The offerer should ensure that the theme of final version of the videos does not have any deviation from script/content approved by the committee.
    ii. The product should be complete in all respects and in deliverable condition before handed over to the Company.
2. The master copy of the Video shall be scrutinized by Content Vetting Committee and the acceptance of the content will be decided accordingly.
3. The Company on the basis of report of Content Vetting Committee may ask for improvements/additions/deletions of the video submitted by the offerer and issue a conditional letter of acceptance indicating the preliminary acceptance of the product offered.
4. The final acceptance letter shall be issued by the Company on the basis of recommendations of the Content Vetting Committee if it conforms to the requirements as per the RFP document and the decision of Content Vetting Committee and Price Fixation Committee. Any difference in opinion on price is negotiable in initial stage. No change in price will be entertained after reaching a mutually agreeable price.
5. Upon receipt of final acceptance letter, the offerer shall supply the master copies in both DV CAM tape format as well as in DVD format. The offerer should strictly ensure that the multimedia video is the exact replication of what has been approved by the committee or Company.
6. The Company will release 50% of the agreed amount to the offerer by way of Cheque/DD/Online on satisfactory receipt of the multimedia video in conformance with the terms and conditions laid down in RFP document. The remaining 50% will be released only after airing of the content or after 3 months whichever is earlier.
7. The offerer does undertake the responsibility to submit the content (Title).. at the rate (Rs.) .... offered by the Company and will undertake the modifications if any suggested by the Company.
8. If the offerer offers the content provided to the Company to any other agency within the period of one year, the Company will penalize the offerer two times of the amount offered.

Force Majeure

Neither the KITE no offerers shall be considered defaulting in performance of their obligations under the terms listed in this agreement, if the performance is prevented or delayed for any cause beyond the reasonable control of the party affected, such as war, natural calamities, hostilities, revolution, riots, fire, explosion, flood, earthquake or because of any laws, decree, proclamations, regulations or ordinance of any Directorate or Sub divisions thereof or any other cause beyond the control of the concerned parties which could not have been foreseen or avoided by the exercise of due diligence : provided notices of any such case with necessary evidence is given within a 14 day period or if this is not possible, within a reasonable period without delay. As soon as the cause of force majeure has been removed, the party whose liability to perform its obligation has been affected shall notify the other party the actual delay that might have occurred in such affected activity.

Arbitration

Difference of opinion, if any arising during the period of agreement will be settled through mutual consultation by the signatories of their designated nominees. All the disputes, complaints etc. shall be referred to the Price Fixation Committee constituted by KITE and the decision of the Committee shall be final.

IN WITNESS WHEREOF Shri. Anvar Sadath. K, Vice chairman & Executive Director for and on behalf of KITE and Shri... the offerer have hereunto set their hands the day and year shown against their respective signatures.

Signed by Shri.. (date) ....

In the presence of witnesses :

1. ....

2. ....

Signed by Shri .... (date) ....

In the presence of witnesses :

1. ....

2. ....

Annexure III

LETTER OF ACCEPTANCE

I / we hereby accept to supply / provide…………………………….. on the topic………………………………….. to IT@School VICTERS channel of KITE, as per the terms and conditions stipulated in the RFP document or by the decisions of KITE or its authorized committees from time to time.

I/we have also understood that any loss caused to the Company due to my/our failure in executing the agreement as prescribed in the RFP document or as per the decisions of KITE or its appointed committees from time to time, are liable to be recovered from me / us or my / our properties movable or immovable.

Place : **Name :**

Date: **Signature:**

Address of the offerer(s):