

നിർദ്ദേശങ്ങൾ

1. രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ള സ്കൂൾ സൊസൈറ്റികൾക്കുമാത്രമേ ലോഗിൻ ചെയ്ത് ഡാറ്റാ എൻ്റർ ചെയ്യാൻ സാധിക്കുകയുള്ളൂ.
2. Individual School login ചെയ്ത് ഡാറ്റാ എൻ്റർ ചെയ്യാൻ പാടില്ല.
3. ഓരോ സൊസൈറ്റിയും സ്കൂൾ കോഡ് യൂസർനെയിം ആയും പാസ്‌വേർഡ് സ്കൂൾ കോഡ് തന്നെ കൊടുത്തും ആദ്യം ലോഗിൻ ചെയ്യേണ്ടതാണ്.
4. ലോഗിൻ ചെയ്യുമ്പോൾ ലഭിക്കുന്ന ജാലകത്തിൽ Society, Reg.No., Mobile Number (സൊസൈറ്റി സെക്രട്ടറിയുടേത്), പുതിയ പാസ്‌വേർഡും എൻ്റർ ചെയ്യേണ്ടതാണ്.
5. ലോഗിൻ ചെയ്തശേഷം സൊസൈറ്റി ഏത് ഡിപ്പോയുടെ കീഴിലാണ് വരുന്നതെന്ന് എൻ്റർ ചെയ്യുക.
6. സൊസൈറ്റിക്ക് കീഴിൽവരുന്ന ഓരോ സ്കൂളുകളും സെലക്ട് ചെയ്ത് Add ചെയ്യുക.
7. അവ പ്രിന്റ് എടുത്ത് സൊസൈറ്റിക്ക് കീഴിലുള്ള എല്ലാ സ്കൂളുകളും വന്നിട്ടുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തുക.
8. കൂടുതൽ അന്വേഷണങ്ങൾക്കായി edp.dpi@gmail.com എന്ന ഇ-മെയിൽ വിലാസത്തിൽ മെയിൽ ചെയ്യുക.